

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA  
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO „POZYTYWKA” W SIEKIERKACH WIELKICH  
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

- Karta bez podpisu osób lub dostarczona po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.
- Wypełnioną i podpisaną kartę należy złożyć w wyznaczonym miejscu do 16.03.26 r.

**II. INFORMACJE O DZIECKU**

1. Imię/Imiona i nazwisko dziecka.....
2. Data urodzenia.....
3. Adres zamieszkania dziecka.....
4. PESEL dziecka.....
5. Deklarowany czas pobytu dziecka w placówce:

- Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....
- Posiłki (I śniadanie, II śniadanie, obiad): tradycyjne, bezglutenowe, bezmleczne (podkreśl właściwe)

6. Pozostałe informacje (właściwe zaznaczyć stawiając znak „x” w kratce):

(na podstawie art. 131 z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017 r. poz. 59),

- dziecko z rodziny wielodzietnej (*troje i więcej dzieci - oświadczenie*);
- dziecko niepełnosprawne (*orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności*);
- dziecko rodziców/opiekunów prawnych, wobec których orzeczono niepełnosprawność (*orzeczenie o niepełnosprawności*);
- dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo (*orzeczenie o niepełnosprawności*);
- dziecko rodzica/opiekuna prawnego samotnie je wychowującego (*prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*);
- dziecko objęte pieczęcią zastępczą (*Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą*);
- rodzeństwo będzie uczęszczać do Przedszkola Publicznego „Pozytywka” w roku szkolnym 2026/2027;
- dziecko obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących lub studiujących dziennie (*zaświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym*);
- oświadczam, że mieszkamy na terenie gminy Kostrzyn i rozliczamy się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym do miejsca zamieszkania.

7. Dodatkowe, ważne informacje o dziecku

.....

**III. INFORMACJE O RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH DZIECKA**

	<b>MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA</b>	<b>OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY</b>
<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
<b>NUMER KONTAKTOWY</b>		

ADRES E-MAIL		
MIEJSCE PRACY		

#### IV. WYRAŻAM ZGODĘ NA UDZIAŁ MOJEGO DZIECKA W NIEODPŁATNYCH ZAJĘCIACH DODATKOWYCH:

(wstaw znak „x” w odpowiednich kratkach, jeżeli nie dotyczy twojego dziecka wstaw „-”)	TAK	NIE
Religia		
J. angielski		
Rytmika		
Logopedia		

.....  
(podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

#### V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

- Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku, w tym złożone oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam, że w przypadku zmiany jakichkolwiek danych niezwłocznie powiadomię o tym dyrektora przedszkola.
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami rekrutacji do przedszkoli wynikającymi z obowiązujących przepisów (ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe) oraz regulaminem przeprowadzania rekrutacji dostępnym w przedszkolu i na stronie internetowej przedszkola. W szczególności mam świadomość obowiązku złożenia określonych w art. 150 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe dokumentów oraz oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów. Mam również świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w złożonych oświadczeniach.
- Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka będę zobowiązana/y potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza skreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....  
data

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

#### VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH OŚWIADCZEŃ

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
data

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

#### VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY I OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedszkole Publiczne „Pozytywka” w Siekierkach Wielkich, zwane dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.**
- Dane osobowe dziecka i rodzica, zwane dalej danymi osobowymi, przetwarzane będą w związku z realizacją następujących celów:
  - przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami, uchwałami organu prowadzącego i wydanymi regulaminami, w tym do publicznego udostępniania list kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych,
  - zapewnienia organizacji pracy i funkcjonowania przedszkola,
  - zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania, metod opiekuńczo-wychowawczych,
  - zawarcia i realizacji umowy na korzystanie przez dziecko z usług przedszkolnych.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. a, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1) oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Przetwarzaniu będą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących zwykłych oraz szczególnych kategorii danych osobowych:
  - a. dane identyfikacyjne dziecka i rodzica/opiekuna (imię, nazwisko, PESEL dziecka, etc.);
  - b. dane lokalizacyjne dziecka i rodzica/opiekuna (adres zamieszkania, etc.);
  - c. dane kontaktowe dziecka i rodzica/opiekuna (numer telefonu, etc.);
  - d. dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria ustawowe, tj. w szczególności: dane dotyczące członków rodziny (imiona, stopień pokrewieństwa, skład rodziny, objęcie pieczęcią zastępczą, etc.), dane dotyczące zdrowia i niepełnosprawności dziecka, rodzeństwa dziecka i rodziców dziecka;
  - e. dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria organu prowadzącego;
  - f. dane uzyskane przez komisję w ramach potwierdzania okoliczności zawartych w złożonych oświadczeniach;
  - g. dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka uznane przez rodzica/opiekuna za istotne do przekazania;
  - h. inne dane przekazywane przez dziecko lub rodzica/opiekuna, w tym zawarte we wniosku lub w umowie/oświadczeniu rodzica/opiekuna; oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, w celach wskazanych w pkt. 3.
2. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
  - a. bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;
  - b. od wnioskodawcy będącego rodzicem/opiekunem dziecka,
  - c. od wójta/burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka,
  - d. instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, ośrodka pomocy społecznej, a także innych podmiotów podczas potwierdzania informacji zawartych w oświadczeniach.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług przewozu osób, obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe, w tym na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym, organom systemu ubezpieczeń społecznych, NFZ, innym jednostkom gminnym, powiatowym, oświatowym.
4. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów. W przypadku niepodania tych danych, ich realizacja może być niemożliwa. W pozostałym zakresie dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - przenoszenia danych osobowych;
  - otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt. 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą treścią klauzuli obowiązku informacyjnego, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących prawach.**

**Ponadto Administrator poinformował mnie, że dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.  
Objasniłam/em dziecku podstawowe zasady przetwarzania jego danych**

.....  
data

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)